



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

ว่าด้วยการประชุมใหญ่

พ.ศ. 2564

เพื่อให้การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประชุมใหญ่ไว้ ให้มีแนวทางในการประชุมใหญ่ที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด พ.ศ. 2555 ข้อ 101 (10) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด ที่ได้เข้าร่วมประชุม และได้แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมประชุมเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“ญัตติ” หมายความว่า ข้อเสนอใด ๆ ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด และต้องถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุม

“วาระการประชุม” หมายความว่า วาระการประชุมที่ถูกกำหนดในหนังสือเชิญประชุมหรือในวาระการประชุม

“ข้อแนะนำ” หมายความว่า ข้อแนะนำจากสมาชิกเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติโดยไม่มีการลงมติ

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 7 ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (3) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 รองประธานมีอำนาจหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อประธานในที่ประชุมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10 เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังคณะกรรมการผู้แทนสมาชิก และบรรดาผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) บันทึกการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมต้องประชุมโดยเปิดเผย

ข้อ 12 ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียนเพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุม และให้เข้านั่งตามกลุ่มที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมให้รออีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมเป็นวันอื่น

ข้อ 14 ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้

ข้อ 15 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานในที่ประชุมอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ และต้องกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 16 สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างแจ้งในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 17 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในประเด็นปัญหา สักพักการประชุมเลื่อนการประชุม หรือเลิกประชุมก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้ผู้ที่ดำเนินการประชุมจัดทำสรุปรายงานประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของสหกรณ์

ในกรณีที่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุม หรือหากมีการโต้แย้งใดๆ ให้ยึดหลักฐานไฟล์บันทึกเสียง ภาพถ่าย และหรือวิธีทัศน์ประกอบการพิจารณา และให้ถือมติคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ให้สหกรณ์เก็บไฟล์บันทึกเสียง และหรือวิธีทัศน์ ที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นการประชุมปีถัดไป

หมวด 4

ญัตติ

ข้อ 19 การเสนอญัตติทั้งหลายให้เสนอล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ โดยทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานำเข้าระเบียบวาระ สมาชิกผู้ที่เสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรองญัตตินั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบญัตติเพื่อนำเสนอให้กรรมการพิจารณา

ญัตติตามวรรคก่อนต้องมีลักษณะเป็นการแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้นตอนวิธีการดำเนินการไว้แล้ว เป็นการบริหารงานของสหกรณ์ หรือ

ญัตติใดที่คณะกรรมการพิจารณาไม่นำเข้าระเบียบวาระ ให้ประธานกรรมการแจ้งให้ผู้เสนอญัตตินั้นทราบด้วยเป็นหนังสือ

ระเบียบข้อนี้ ไม่ให้ใช้บังคับกับการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 20 ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งก่อนถึงวาระในวันประชุมโดยแจ้งให้ประธานในที่ประชุมทราบ นั้น

ข้อ 21 การถอนรายชื่อออกจากเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติใด ๆ จะกระทำได้ก่อนประธานกรรมการสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ 22 ญัตติใดเมื่อถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอไม่ชี้แจงต่อที่ประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ญัตตินั้นตกไป

ข้อ 23 ญัตติใดที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้วที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบ จะนำเอาญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันเสนออีกในการประชุมคราวถัดไปไม่ได้ เว้นแต่มีข้อเท็จจริงใหม่ที่ควรแก่การพิจารณา

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 24 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติและผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 25 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่พุ่มพุยวนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่นและห้ามนำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

หากผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวหากถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนั้นหรือคติความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำลังอยู่ในการพิจารณาของศาล และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 26 ถ้าประธานในที่ประชุมเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานในที่ประชุมให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายได้

ข้อ 27 สมาชิกผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วงประธานในที่ประชุมต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานในที่ประชุมวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานในที่ประชุมดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ข้อ 28 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 27 ให้ประธานในที่ประชุมวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 29 การอภิปรายเป็นยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 30 ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า จะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 31 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะที่ประชุมลงมติ

หมวด 6

การลงมติ

ข้อ 32 ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 33 สมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานในที่ประชุมอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ข้อ 34 การออกเสียงลงคะแนนต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 35 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 36 เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 37 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 38 ผู้ใดใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยมตินั้น โดยเอกฉันท์

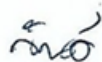
หมวด 7

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 39 ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใด ๆ ในที่ประชุมโดยขาดการระ หรือ ก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 40 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด หรือ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นางสาววันดี จันทรเนียม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด