



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 (8) และข้อ 98(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9 /2555 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2555 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 "ทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

- ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนา คาร ห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น
- ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอบการเรียน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- ค. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและ กิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป
- ง. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- ก. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ
- ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
- ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพบของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 5 การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์
เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

5.2 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล
และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน
และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
การประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุน
สาธารณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้า
ด้วย

ข้อ 6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุน
สาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ
แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก
โดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป
ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

6.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน
ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุน
สาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้
ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่า
การพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 7 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณ
ประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 2,000 บาท เว้นแต่ใน
กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุน

ไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์
เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 9 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของ
คณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

9.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่
น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

9.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และในการผ่อนผันสิทธิการ
ยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 8 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์

ข้อ 10 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณ
ประโยชน์นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

10.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใด
อย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือ
จัดซื้อโดยละเอียด

10.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มี
อำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการ
รับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว พนักงานผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ
รับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2555

(นายจิระนันท์ ทองสุข)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและโนเคเรือ จำกัด